

Принято на педагогическом совете МБДОУ-  
Большекибакозинский детский сад  
Протокол №3 от 18.12. 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»  
Заведующий МБДОУ –  
Большекибакозинский детский сад  
Г. Р Султангараева  
Введено в действие с приказом  
№132 от 18.12.2018 г



**Положение  
о педагогическом совете в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном МБДОУ - Большекибакозинский детский сад  
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ – Большекибакозинский детский сад Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.3. Педагогический совет оценивает соответствие образовательной деятельности ДОУ требованиям ФГОС ДО ; обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному образованию отдела образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ, Министерства образования и науки РФ . Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета со сроком полномочий один год.

1.5. В состав педагогического совета входят : заведующая ДОУ, воспитатель, председатель родительского комитета.(по приглашению).Родители могут принимать участие в заседании педагогического совета с правом совещательного голоса. Имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми , по организации дополнительных образовательных услуг и прочее.

1.6. Заседания Педагогического совета являются : открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений : родители воспитанников , представители органов местного самоуправления , общественных объединений.

## **2. Компетенция педагогического совета.**

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- разрешение вопроса об организации дополнительных образовательных услуг с воспитанниками, в том числе платных;
- обсуждение и принятие решения о представлении педагогов к почетным званиям;
- обсуждает и принимает решение о принятии и, при необходимости, согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Реализация республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее-ФГОС ДО);

## **3. Права педагогического совета.**

- В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право
- : - обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
  - приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
  - разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
  - разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения, программу развития Учреждения;
  - вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
  - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
  - рекомендовать разработки педагогических работников Учреждения к публикации; - рекомендовать работникам Учреждения повышение квалификации;
  - рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах («Воспитатель года» ,«Зеленый огонек» и.др.)

## **4. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Учреждения;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности Учреждения.

## **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеочередные педагогические советы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включаются в план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения. Утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета .

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Учреждения для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующему Учреждением и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

5.8. Решения педагогического совета после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются: - дата проведения педагогического совета; - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; - приглашенные лица (ФИО, должность); - вопросы повестки дня; - выступающие лица; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; - решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумерована и скреплено и прошнуровано

Печатью Г. Султангареева ( ЧЕРВЬ ) листов.

Заведующий МБДОУ-Большекибякинский детский сад ГМР РТ

Г.Г.Султангареев

